



HƯỚNG DẪN VỀ TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

MỤC LỤC

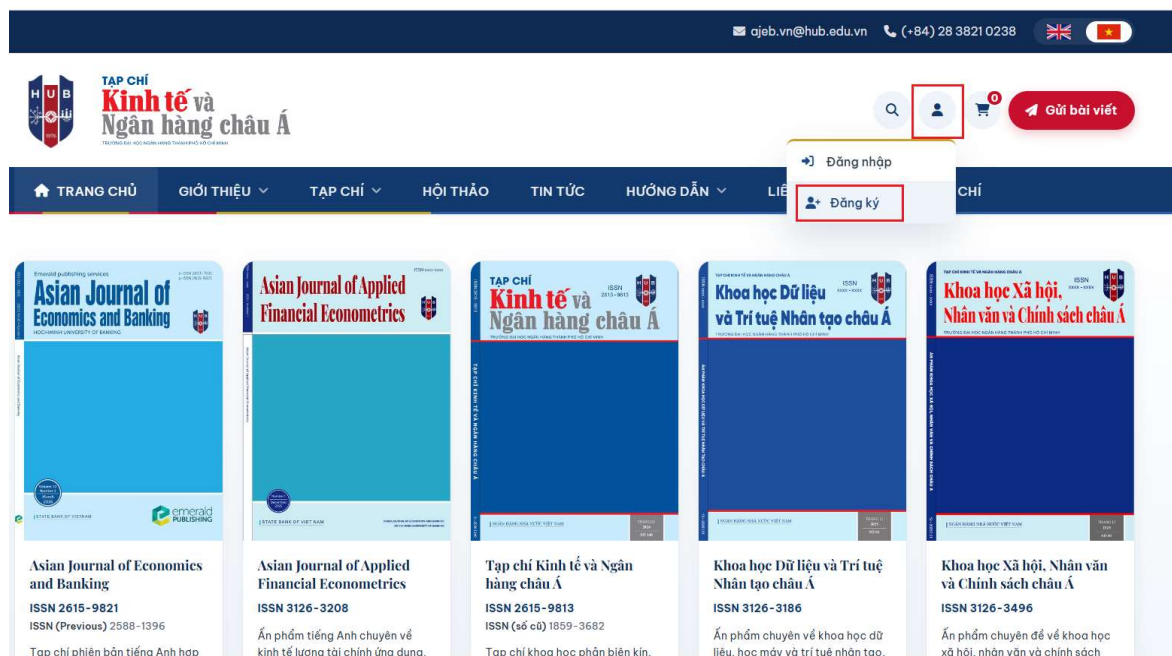
I. ĐĂNG KÝ MỚI TÀI KHOẢN.....	2
Bước 1. Chọn mục Đăng ký tài khoản	2
Bước 2. Cung cấp thông tin tài khoản.....	2
a. Thông tin tài khoản / Login Details (Bắt buộc)	2
b. Thông tin cá nhân / Personal Information	3
c. Thông tin nơi công tác / Institution Related Information	4
d. Bấm chọn xác minh vào “I’m not a robot”	5
e. Bấm Đăng ký để hoàn tất	6
Bước 3. Xác thực tài khoản	6
II. ĐĂNG NHẬP VÀO TÀI KHOẢN	8
III. THAY ĐỔI MẬT KHẨU	9
Bước 1. Vào trang thông tin cá nhân.....	9
Bước 2. Nhấn nút Change Password	9
Bước 3. Nhập mật khẩu mới.....	10
IV. THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP	11
Bước 1. Vào trang thông tin cá nhân.....	11
Bước 2. Thay đổi thông tin và Lưu lại	11
V. QUÊN MẬT KHẨU KHI ĐĂNG NHẬP.....	11
Bước 1. Chọn dòng Quên tên đăng nhập/Mật khẩu.....	11
Bước 2. Nhập Email để lấy lại mật khẩu.....	12
Bước 3. Mở Email lên để lấy lại mật khẩu	13



I. ĐĂNG KÝ MỚI TÀI KHOẢN

Bước 1. Chọn mục Đăng ký tài khoản

Tại website Tạp chí Kinh tế và Ngân Hàng Châu Á, chọn biểu tượng hình người rồi chọn ĐĂNG KÝ như hình minh họa bên dưới.



Bước 2. Cung cấp thông tin tài khoản

Vui lòng điền đầy đủ thông tin tạo tài khoản. Lưu ý dấu * màu đỏ là các trường bắt buộc phải có thông tin.

a. Thông tin tài khoản / Login Details (Bắt buộc)

- Email (Nhập chính xác Email cá nhân đang sử dụng)
- Mật khẩu (Ít nhất là 6 ký tự bất kỳ và dài nhất không quá 100 ký tự).
- Xác nhận mật khẩu/Confirm Password (giống Mật khẩu trên)

Đăng ký

LOGIN DETAILS

Email *	trunglehoang9999@gmail.com
Mật khẩu *	*****
ConfirmPassword *	*****

b. Thông tin cá nhân / Personal Information

Vui lòng nhập đầy đủ thông tin cá nhân vào các mục trống. Lưu ý dấu * màu đỏ là các trường bắt buộc phải có thông tin.

PERSONAL INFORMATION

Danh xưng *	-- Chọn danh xưng --
Họ *	
SecondaryFirstName	
Tên lót	
Tên *	
SecondaryLastName	
Học vị	
Học vị thứ hai	
Tên thường gọi	
Điện thoại	
SecondaryPhone	
Số dt thứ 2	☐ Di động ☐ Beeper ☐ Trang chủ ☐ Cơ quan ☐ Thư ký ☐
Số Fax	
isni	
ORCID	
PubmedAuthorId	
ResearcherId	
ID Scopus	

c. Thông tin nơi công tác / Institution Related Information

Vui lòng nhập đầy đủ thông tin nơi công tác vào các mục trống. Lưu ý dấu * màu đỏ là các trường bắt buộc phải có thông tin.

Với mã phân loại **JelCode** bạn có thể chọn nhiều lĩnh vực khác nhau, nhằm giúp Ban biên tập Tòa Soạn có thể mời bạn phản biện các bài viết theo đúng chuyên môn của mình.

INSTITUTION RELATED INFORMATION

Vị trí

Vị trí (thứ 2)

Đơn vị *

Công ty Sthink

Phòng/ban/khoa

Cơ quan (thứ 2)

Phòng/ban (thứ 2)

Đường

Thành phố

Tỉnh

Địa chỉ (thứ 2)

Thành phố (thứ 2)

Tỉnh (thứ 2)

Mã bưu điện

Quốc gia *

Vietnam

Địa chỉ của

Cơ quan ☐ Trang chủ ☐ Khác ☐

JelCode

☐ P2 - Socialist Systems and Transitional Economies

☐ P20 - General

☐ P21 - Planning, Coordination, and Reform

☐ P22 - Prices

☒ P23 - Factor and Product Markets ; Industry Studies ; Population

☐ P24 - National Income, Product, and Expenditure ; Money ; Inflation

☐ P25 - Urban, Rural, and Regional Economics

☒ P26 - Political Economy ; Property Rights

☒ P27 - Performance and Prospects

☐ P28 - Natural Resources ; Energy ; Environment

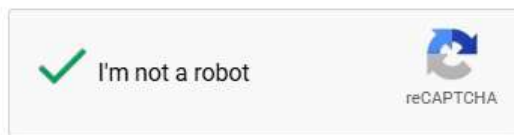
I'm not a robot

reCAPTCHA

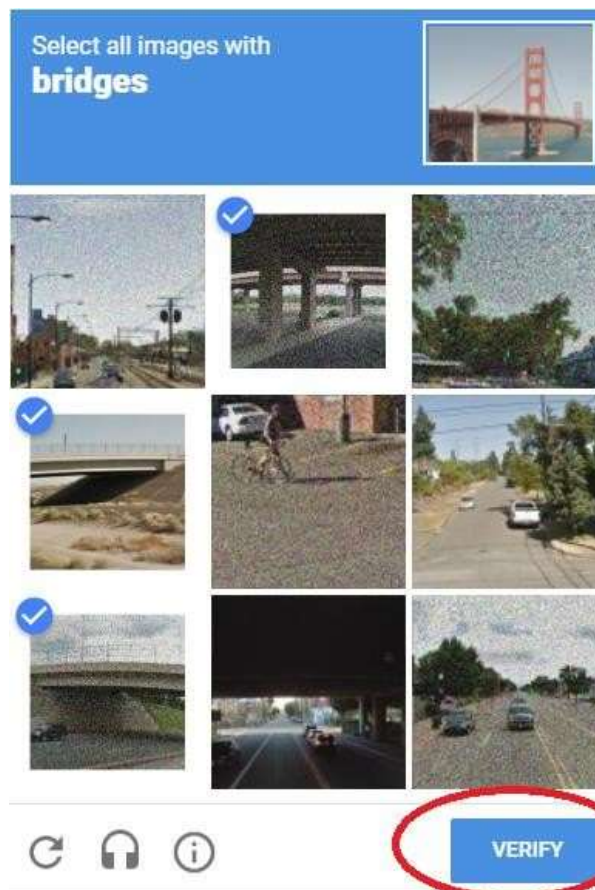
< Thoát

Đăng ký >

d. Bấm chọn xác minh vào “I’m not a robot”

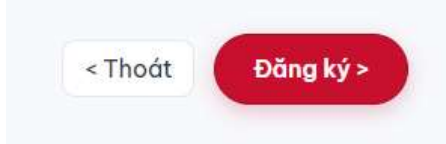


Sau khi bấm chọn xác minh **I’m not a robot**, hệ thống có thể sẽ gửi các hình để xác nhận. Xác nhận xong thì bấm **VERIFY**.



e. Bấm Đăng ký để hoàn tất

Cuối cùng, hãy bấm vào nút “**Đăng ký**” để hoàn tất việc đăng ký tài khoản.

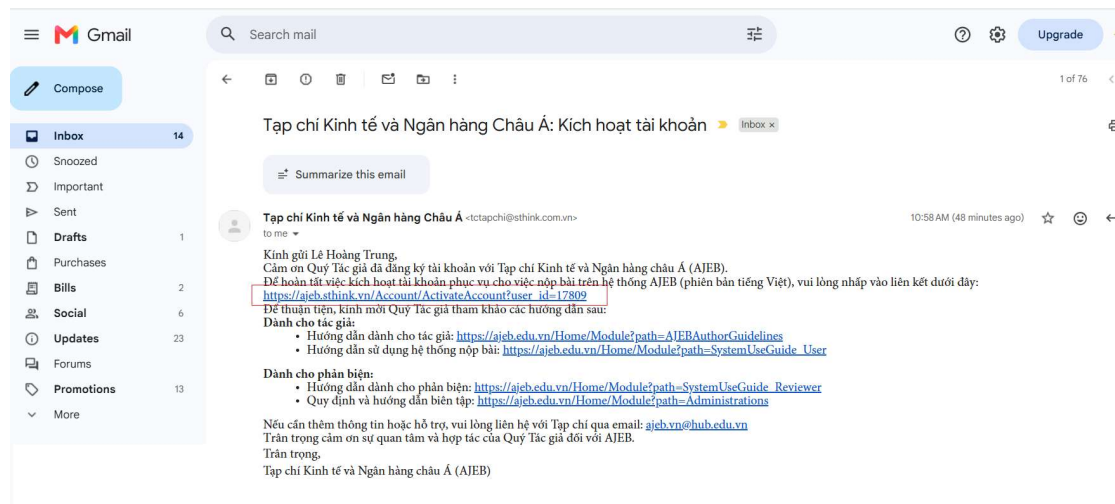


Sau đó, bạn sẽ nhận được thông báo đã đăng ký tài khoản thành công **RegisterSucceed**

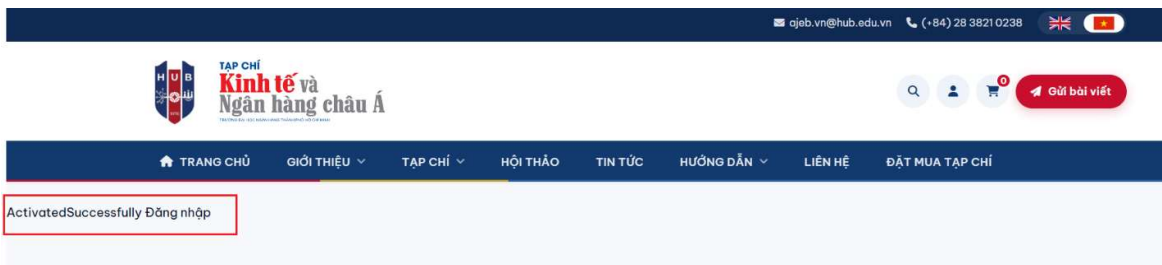


Bước 3. Xác thực tài khoản

Sau bước đăng ký, bạn đăng nhập vào email đã đăng ký để xác thực tài khoản theo hướng dẫn chi tiết có trong email.



Sau khi bấm vào đường link kích hoạt tài khoản, Hệ thống sẽ tự động chuyển đến website AJEB cùng thông báo sau:

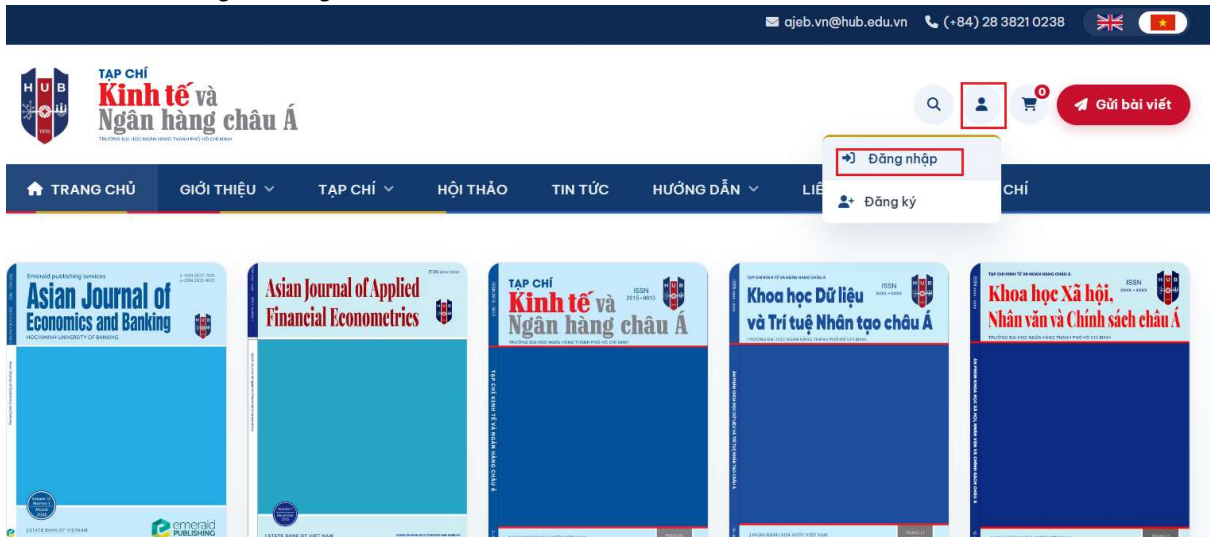


Đến đây, việc đăng ký tài khoản đã hoàn tất. Hãy đăng nhập vào tài khoản của bạn để có thể đăng bài/phản biện.

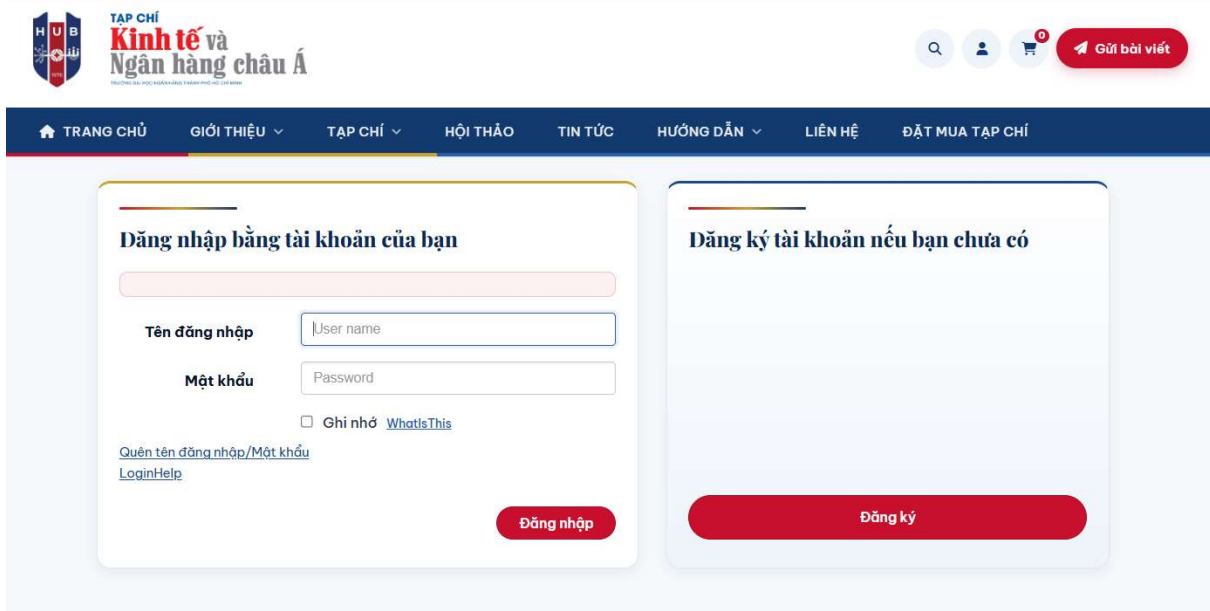
II. ĐĂNG NHẬP VÀO TÀI KHOẢN

Truy cập vào website: <https://ajeb.edu.vn/>

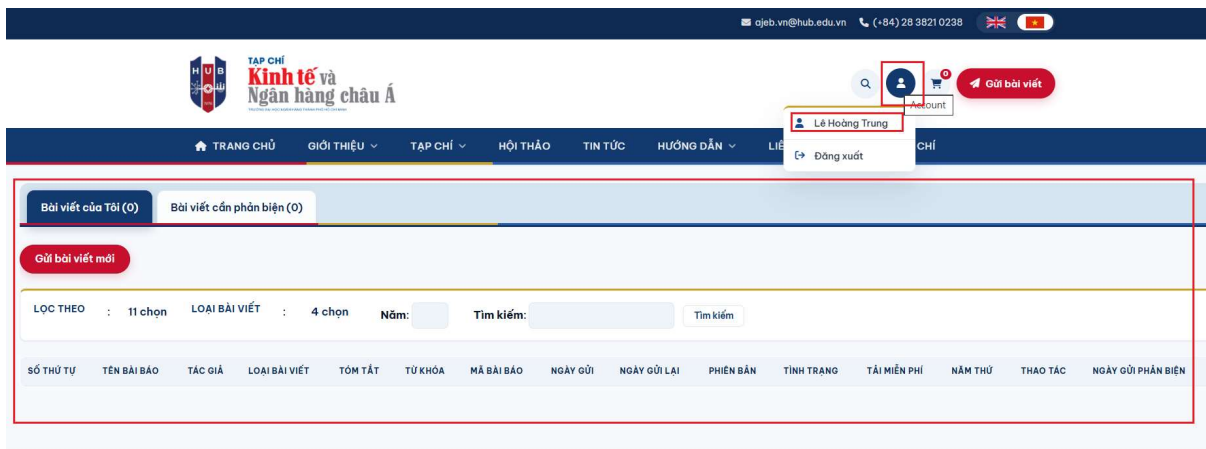
Chọn biểu tượng hình người rồi chọn ĐĂNG NHẬP như hình minh họa bên dưới:



Ở màn hình đăng nhập, Bạn nhập tên đăng nhập và mật khẩu để vào hệ thống. Tên đăng nhập là địa chỉ email mà bạn đã khai báo khi đăng ký tài khoản.



Sau khi đăng nhập vào bên trong sẽ hiện ra khung làm việc như hình bên dưới:



III. THAY ĐỔI MẬT KHẨU

Bước 1. Vào trang thông tin cá nhân

Tại trang đăng nhập, chọn biểu tượng hình người rồi chọn TÊN CỦA NGƯỜI ĐANG ĐĂNG NHẬP như hình minh họa bên dưới.



Bước 2. Nhấn nút Change Password

Tại trang thông tin cá nhân, kéo xuống cuối trang. Bấm chọn “Change Password”



TẠP CHÍ
Kinh tế và
Ngân hàng châu Á
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUẢN LÝ VÀ KINH TẾ HỒNG KÔNG

TRANG CHỦ
GIỚI THIỆU
TẠP CHÍ
HỘI THẢO
TIN TỨC
HƯỚNG DẪN
LIÊN HỆ
ĐẶT MUA TẠP CHÍ

☐ A11 - Role of Economics ; Role of Economists ; Market for Economists
☐ A12 - Relation of Economics to Other Disciplines
☐ A13 - Relation of Economics to Social Values
☐ A14 - Sociology of Economics
☐ A19 - Other
☐ A2 - Economic Education and Teaching of Economics
☐ A20 - General
☐ A21 - Pre-college
☐ A22 - Undergraduate
☐ A23 - Graduate
☐ A29 - Other
☐ A3 - Collective Works
☐ A30 - General
☐ A31 - Collected Writings of Individuals

ChangePassword

< Thoát

Lưu >

Bước 3. Nhập mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu cũ tại ô **“Old Password”**. Khai báo mật khẩu mới tại ô **“New Password”** và ô **“Confirm Password”** rồi nhấn nút **“Change Password”**

ChangePassword

OldPassword *

NewPassword *

ConfirmPassword *

< Thoát

ChangePassword >

Sau đó, bạn sẽ nhận được thông báo:



Đến đây, bạn đã đổi mật khẩu thành công. Hãy đăng nhập vào tài khoản lại bằng mật khẩu mới.

IV. THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN ĐĂNG NHẬP

Bước 1. Vào trang thông tin cá nhân

Tại trang đăng nhập, chọn biểu tượng hình người rồi chọn TÊN CỦA NGƯỜI ĐANG ĐĂNG NHẬP như hình minh họa bên dưới.



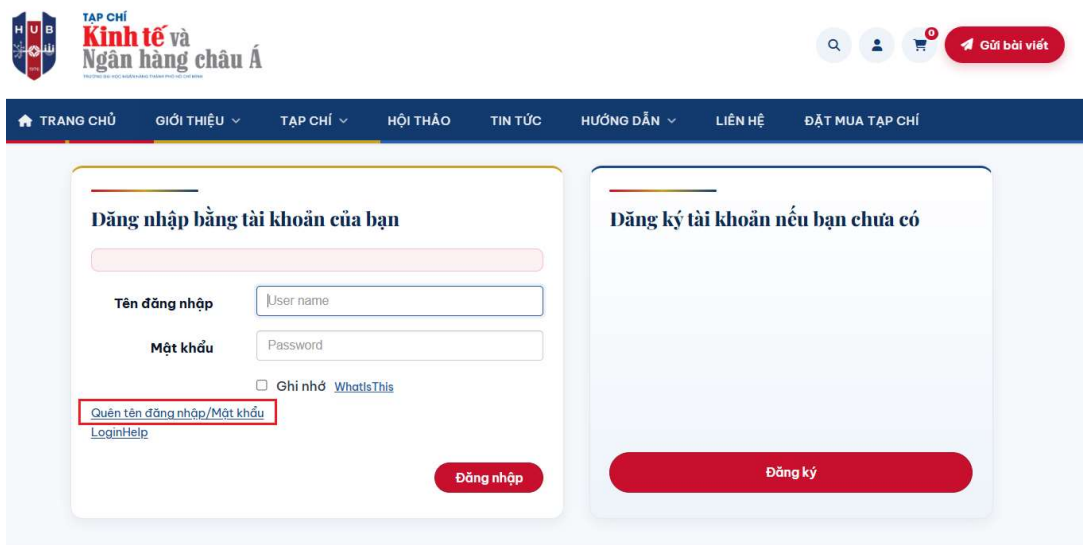
Bước 2. Thay đổi thông tin và Lưu lại

Tại trang thông tin cá nhân, bạn thay đổi các thông tin nếu muốn và nhấn nút “Lưu” ở cuối trang.

V. QUÊN MẬT KHẨU KHI ĐĂNG NHẬP

Bước 1. Chọn dòng Quên tên đăng nhập/Mật khẩu

Ở màn hình đăng nhập nếu quên mật khẩu thì chọn dòng Quên tên đăng nhập/Mật khẩu



The screenshot shows the top navigation bar with the logo "TẠP CHÍ Kinh tế và Ngân hàng châu Á" and a search bar. Below the navigation bar, there are two main sections: "Đăng nhập bằng tài khoản của bạn" (Login with your account) and "Đăng ký tài khoản nếu bạn chưa có" (Register an account if you don't have one). The login section includes fields for "Tên đăng nhập" (Username) and "Mật khẩu" (Password), a "Ghi nhớ" (Remember me) checkbox, and a "Đăng nhập" (Login) button. The registration section includes a "Đăng ký" (Register) button. A red box highlights the "Quên tên đăng nhập/Mật khẩu" (Forgot username/password) link in the login section.

Bước 2. Nhập Email để lấy lại mật khẩu

Hệ thống sẽ yêu cầu nhập email rồi nhấn nút “Gửi”.



The screenshot shows the top navigation bar with the logo "TẠP CHÍ Kinh tế và Ngân hàng châu Á" and a search bar. Below the navigation bar, there is a form with the label "Nhập email của bạn" (Enter your email). The form includes a text input field and a "Gửi" (Send) button. A red box highlights the input field and the "Gửi" button.

Hệ thống sẽ hiện ra thông báo là Mật khẩu mới đã được gửi về mail





**Kinh tế và
Ngân hàng châu Á**

[Tìm kiếm](#)

[Gửi bài viết](#)

🏠 TRANG CHỦ
|
📄 GIỚI THIỆU ▾
|
📁 TẬP CHÍ ▾
|
💬 HỎI THẢO
|
📰 TIN TỨC
|
📖 HƯỚNG DẪN ▾
|
🔗 LIÊN HỆ
|
📌 ĐẶT MUA TẠP CHÍ

Tỉnh (thứ 2)

Mã bưu điện

Quốc gia *

Địa chỉ của

JelCode

Vietnam ▾

Cơ quan ☐ Trang chủ ☐ Khác ☐

- ☐ A - General Economics and Teaching
- ☐ A1 - General Economics
- ☐ A10 - General
- ☐ A11 - Role of Economics ; Role of Economists ; Market for Economists
- ☐ A12 - Relation of Economics to Other Disciplines
- ☐ A13 - Relation of Economics to Social Values
- ☐ A14 - Sociology of Economics
- ☐ A19 - Other
- ☐ A2 - Economic Education and Teaching of Economics
- ☐ A20 - General
- ☐ A21 - Pre-college
- ☐ A22 - Undergraduate
- ☐ A23 - Graduate
- ☐ A29 - Other
- ☐ A3 - Collective Works
- ☐ A30 - General
- ☐ A31 - Collected Writings of Individuals

ChangePassword

< Thoát
Lưu >